

# 住房租赁房源核验系统操作手册（企业版）

推荐浏览器：Google 浏览器

账户名密码登录网址：<http://183.194.243.240:7001/corporate/register.jsp>



上海市住房租赁公共服务平台

机构用户登录

机构用户登录 用户注册

请输入手机号

请输入密码

请输入验证码 获取短信验证码

忘记密码

登录

密钥登录网址：<http://183.194.243.240:7001/USBlogin.jsp>



上海市住房租赁公共服务平台

欢迎登录业务系统

USB-KEY: 请输入USB-KEY密码

登录 清空

温馨提示: 如卡助手; 下载 租赁房源核验操作手册; 下载 租赁合同网签备案操作手册; 下载 办事指南手册; 下载 电子证照软件; 下载 上海市住房租赁公共服务平台: <https://zfzf.tgj.sh.gov.cn>

首页前两图所示，输入用户名，密码，校验码或 USB-KEY 密码登录。



系统列表

主体管理平台

住房租赁网签备案一体化系统

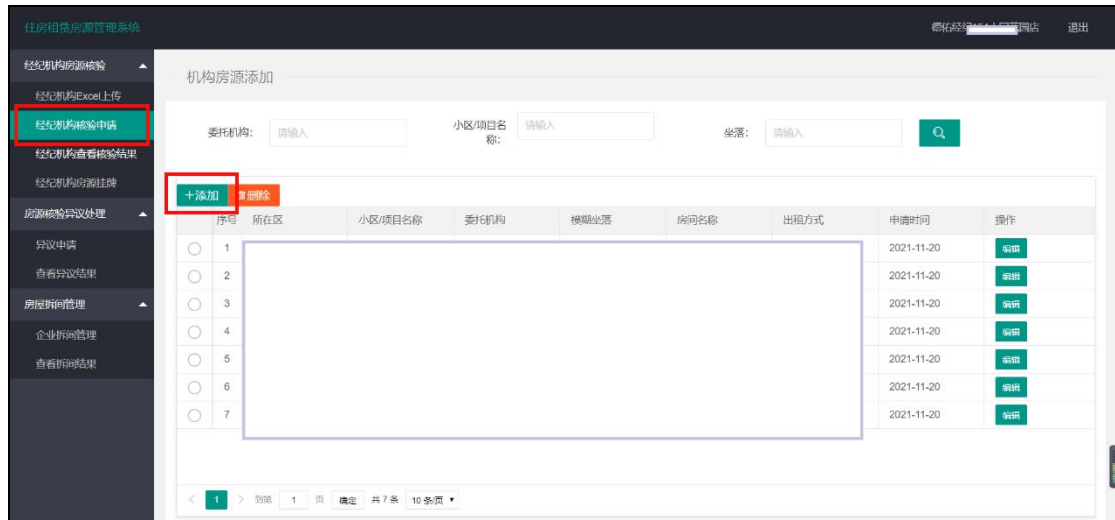
住房租赁房源管理系统

住房租赁经营机构管理系统

登录后选择“住房租赁房源管理系统”，点击转入进入系统。

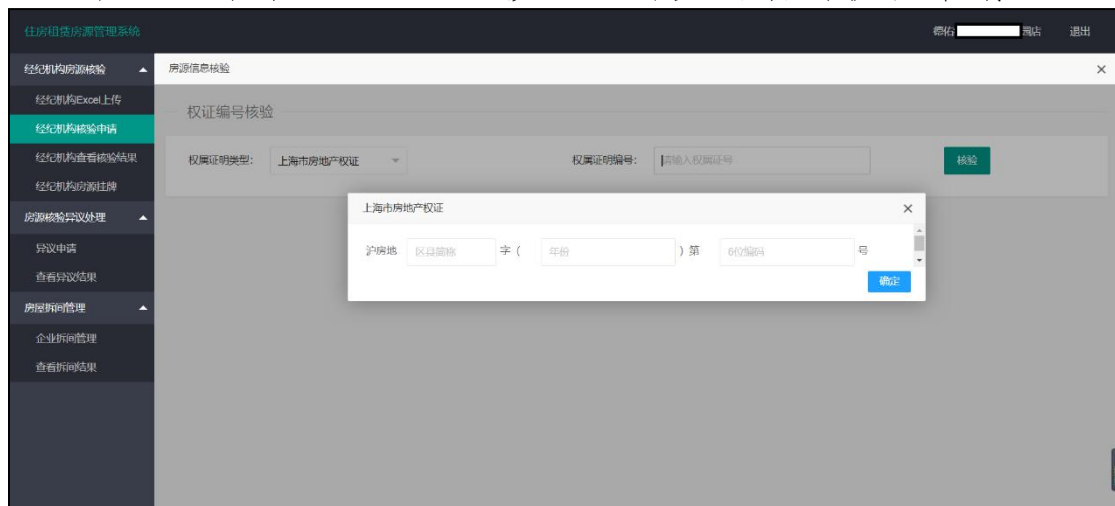
## 一、房源核验申请与撤销：

### (一) 房源核验申请：

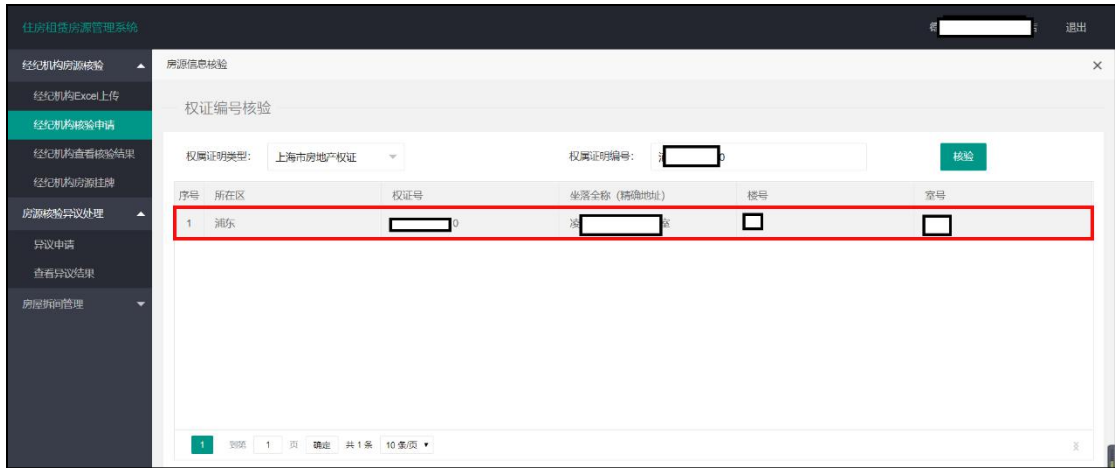


选择左上角“租赁机构核验申请”。

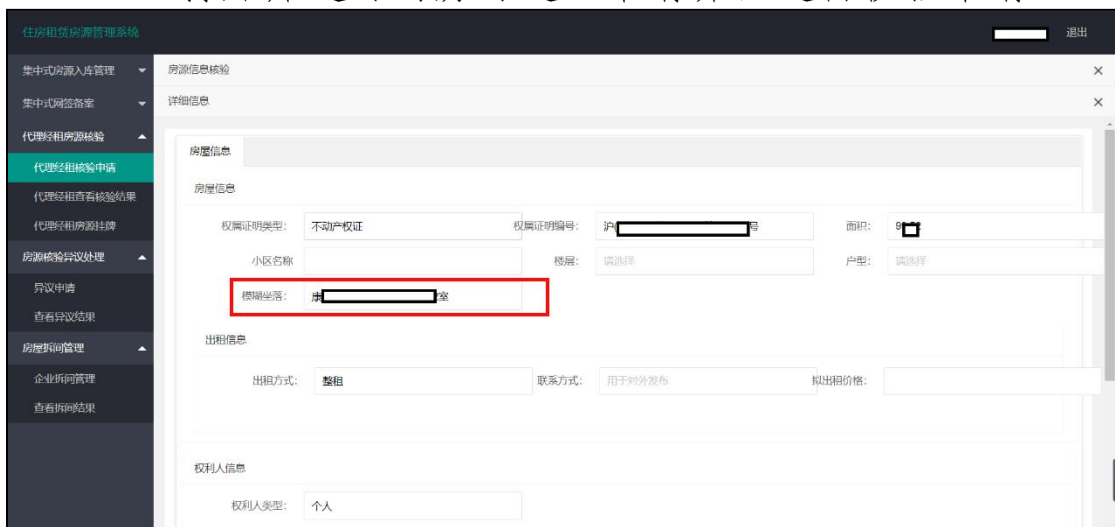
点击红框内“+添加”按钮，可发起新的核验申请。



根据需核验房屋产权证，选择权证证明类型。输入权属证明编号后，点击确定按钮，再点击核验按钮。

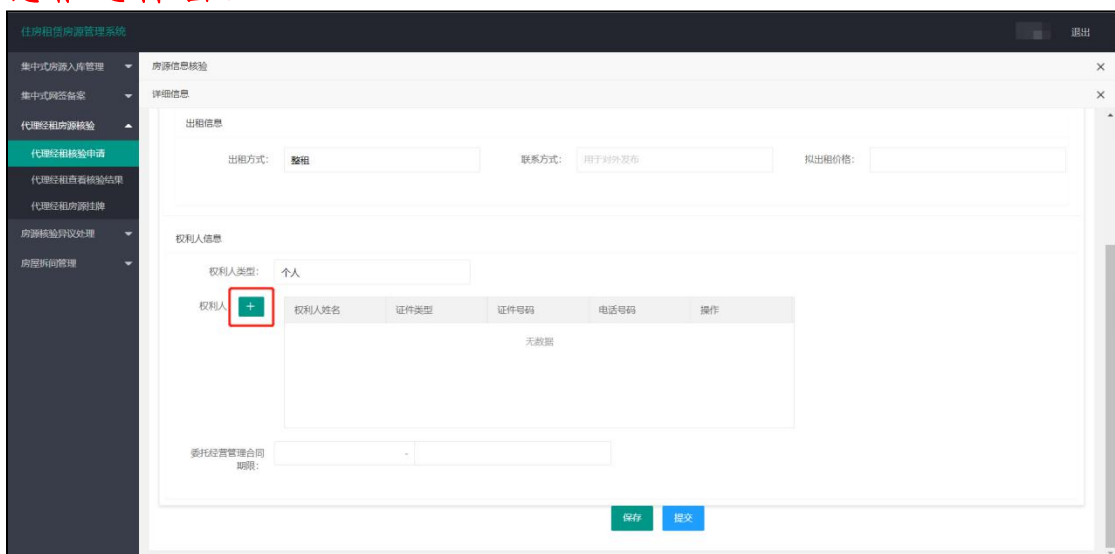


双击打开筛选好的房源进入申请界面进行核验申请。

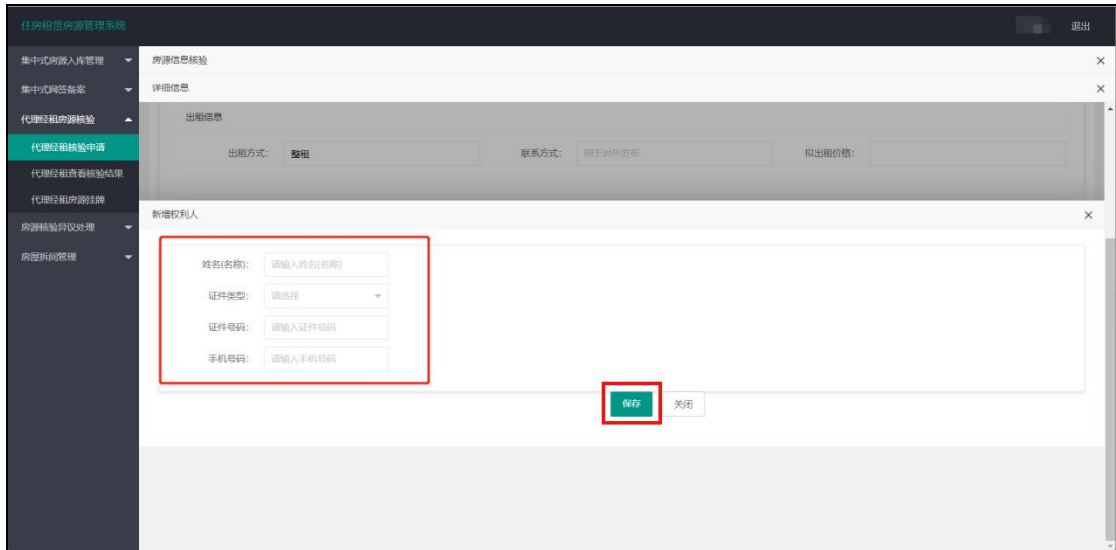


填写房屋的相关信息。

**注：红框内模糊坐落是对外公开信息，自行填写，请注意信息保密。**



然后点击红框内的“+”号按钮填写权利人。



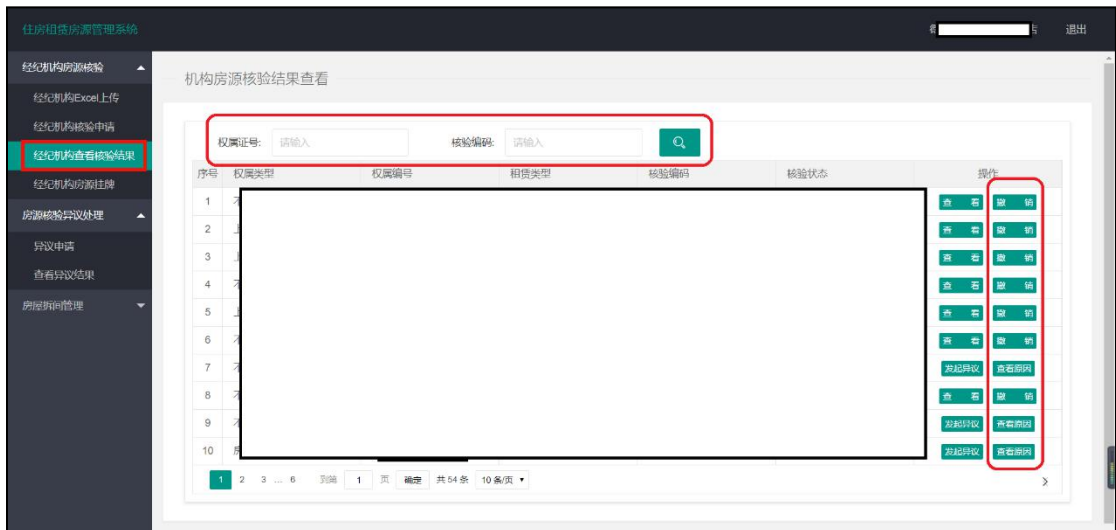
填写权利人姓名、证件号、证件类型、联系方式后点保存按钮。

**注：“权利人”必须为房屋产权所有人。**

点击保存后，点击提交按钮，提交核验申请。核验申请提交后，可在左边“查看核验结果”功能中查看结果。

**注：提交后，若核验状态为“审核成功”，系统将同时生成房源核验码。**

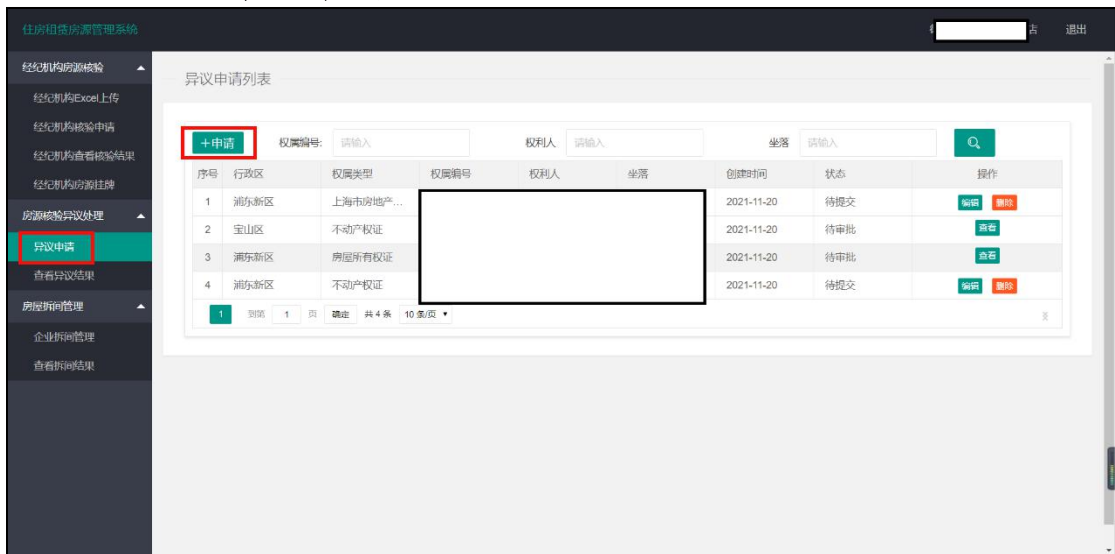
## (二) 房源核验撤销：



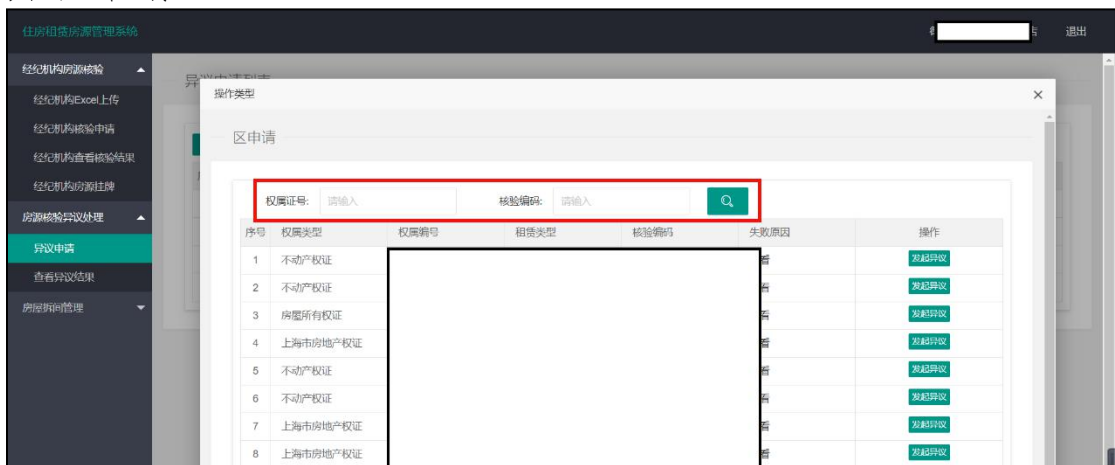
打开左侧“房源机构查看核验结果”，在上方红框内填入需撤销的房源信息进行筛选，或直接点击需撤销房源右侧操作栏内的“撤销”按钮，即可撤销该房源核验，房源核验码失效。

## 二、异议申请与查看：

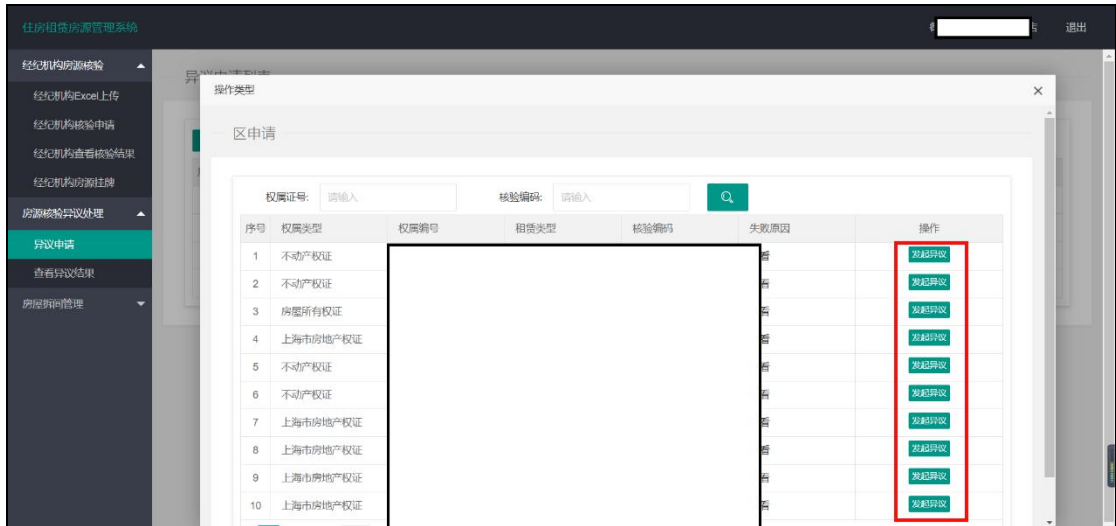
### (一) 异议申请：



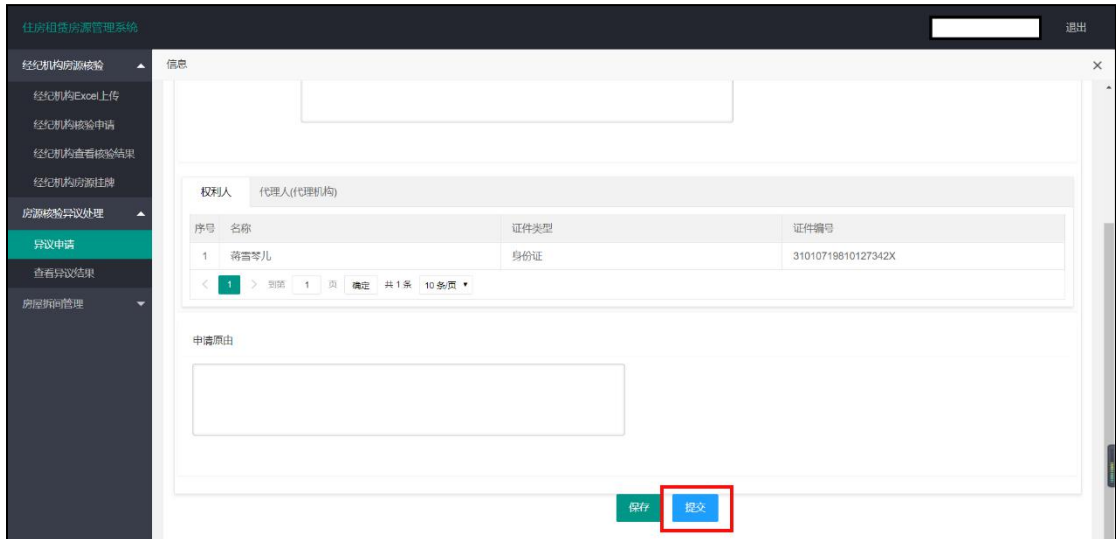
若对显示审核失败的房源核验结果存在异议，可打开“异议申请”功能，点击左上角红框内“+申请”按钮发起异议申请。



填写权属证号与核验编码，点击右侧放大镜按钮，搜索需要发起异议申请的房源信息。

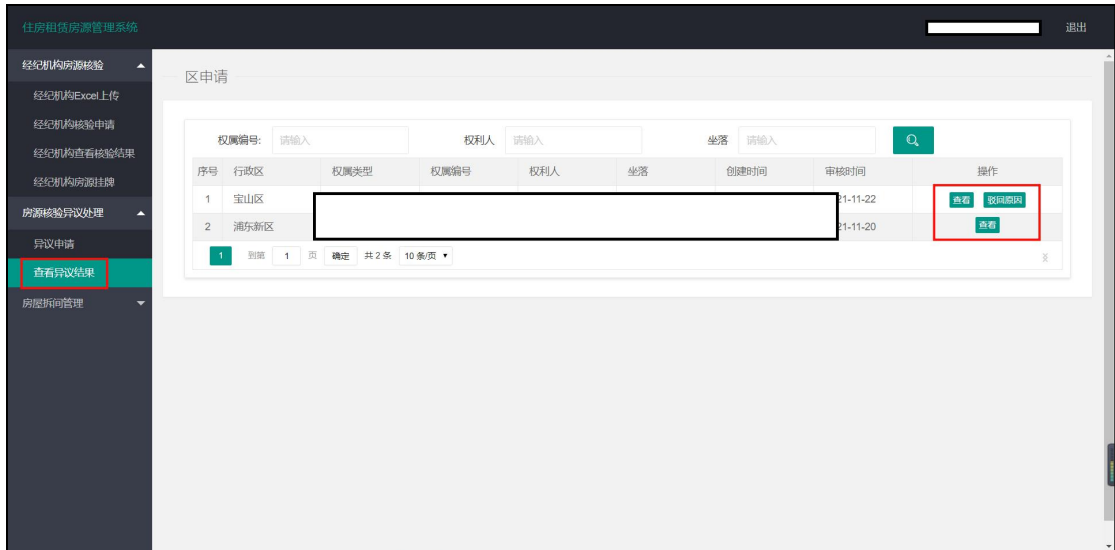


点击对应房源右侧操作栏中的发起“异议按钮”，进入信息填写界面。



填写相关信息、申请理由等内容，点击“提交”按钮，提交异议申请。系统将异议申请提交至房屋所在区房地产交易中心进行审核。

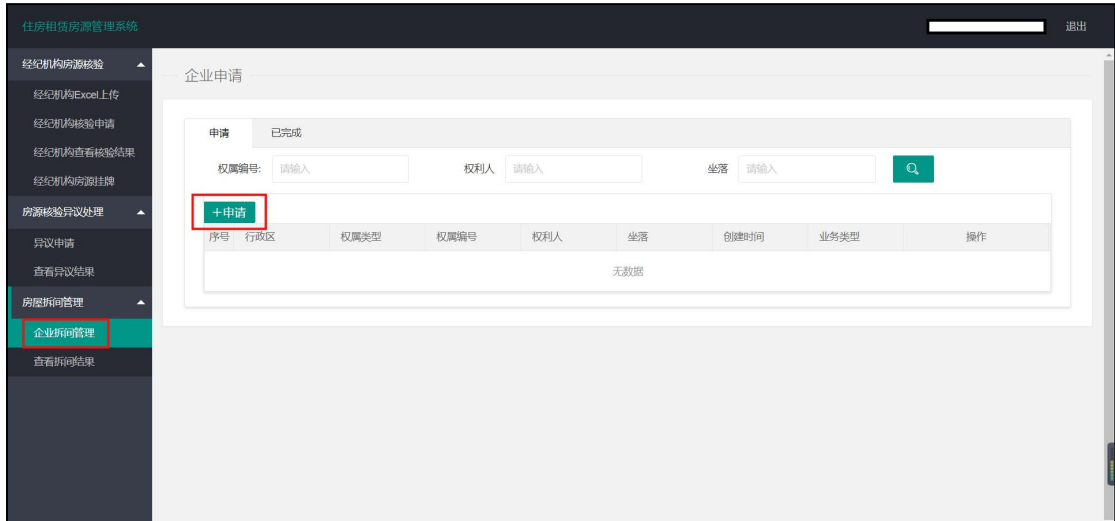
## (二) 异议结果查看：



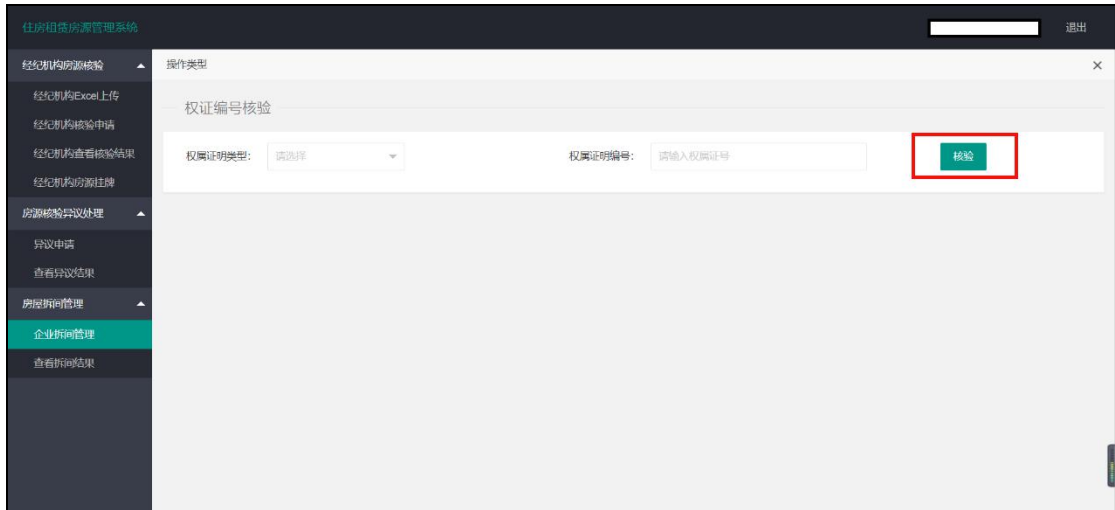
打开“查看异议结果”功能，点击对应房源右侧内“查看”按钮，查看异议审核结果，点击“驳回原因”按钮可以查看异议被驳回的原因。

### 三、分间管理：

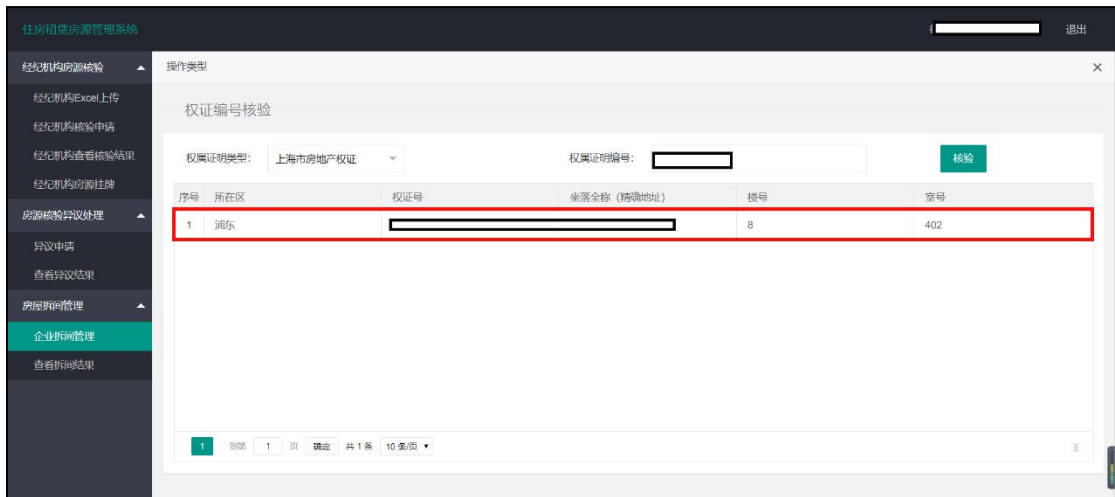
#### (一) 申请分间：



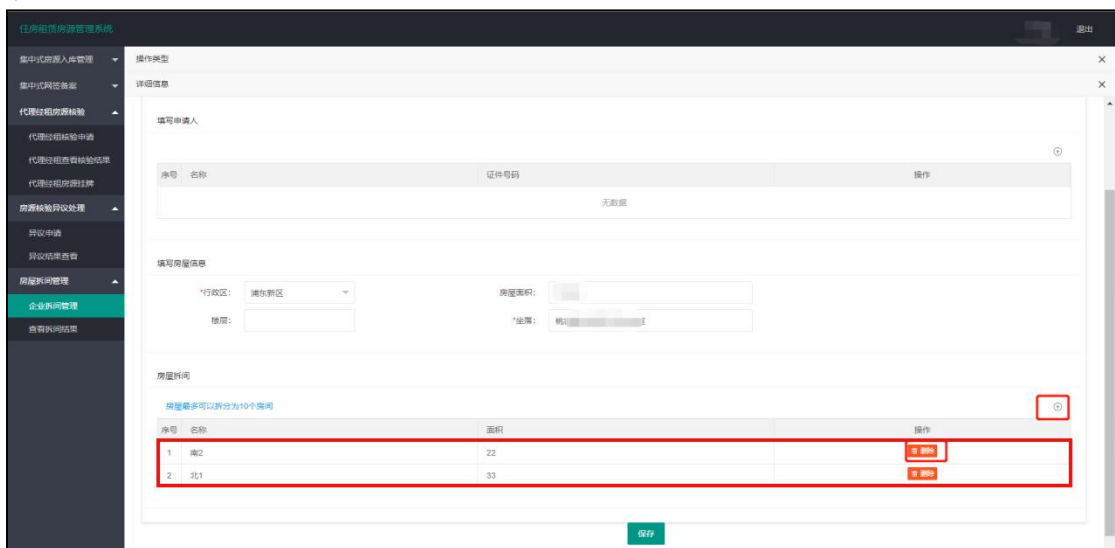
选择“企业拆间管理”，点击红框内“+申请”按钮填写分间信息。



填写房源的权证编号与权属证件类型，点击右方“核验”按钮。



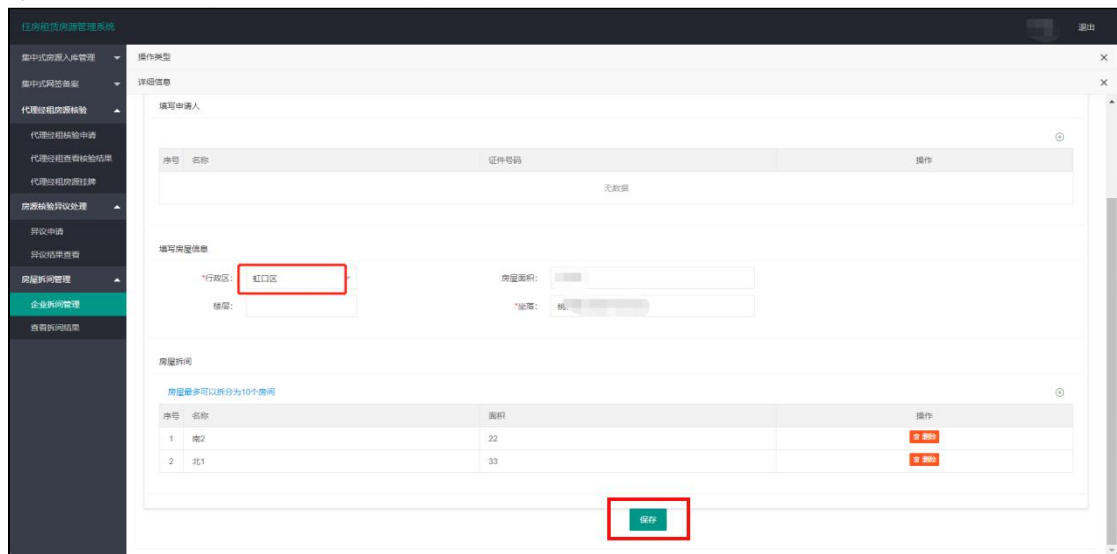
双击红框区域中筛选出的房源信息，进入分间管理页面。



填写房源的相关信息后，点击右方的“+”号按钮，添



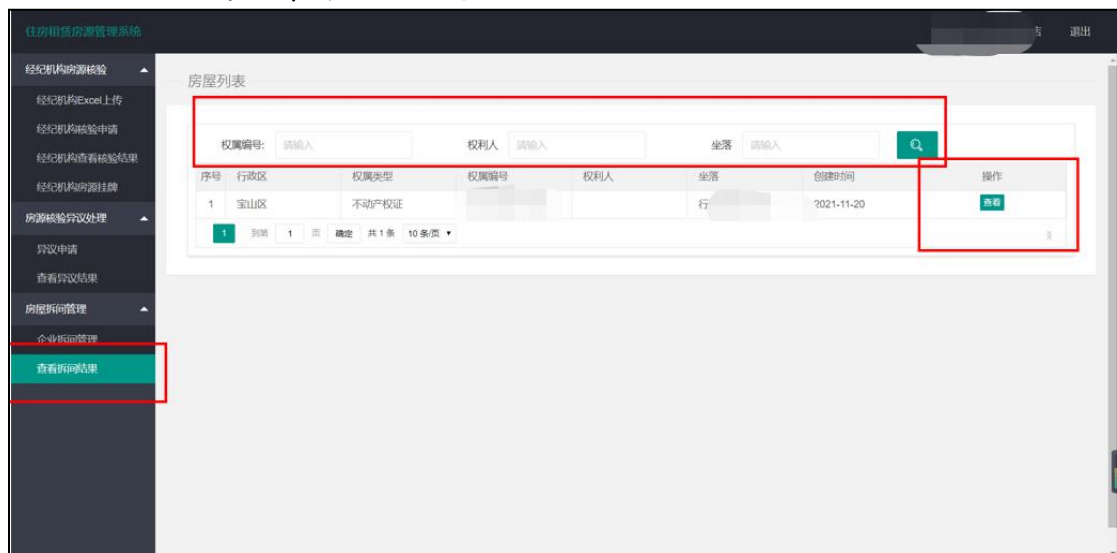
加分间房间，填写房间信息。点击分间后操作栏内“删除”按钮，可删除该行分间。



信息填写完整后，点击红框内“保存”按钮，相关分间信息将被记录入库。

**注：请务必按照房屋原始结构，一次性填写全部房间信息。房源信息成功提交后，无法通过系统变更。如需变更分间信息，应前往房屋所在区的房地产交易中心（住房租赁管理事务中心）办理。**

## （二）查看分间信息：



选择“查看拆间结果”，在上方红框内填入房源信息，搜索具体房屋分间信息。选择需要查看的房源分间信息，点击右侧操作栏内的“查看”按钮，查看拆间结果。